

Aéroport de Québec inc. est responsable de la gestion, de la mise en valeur et du développement de l'aéroport international Jean-Lesage

Pour mener à bien sa mission, elle recherche des :

COMMIS AUX COMPTES PAYABLES - CONSTRUCTION

Sous la supervision du Contrôleur construction, le Commis aux comptes payables – construction devra recevoir, vérifier et traiter les factures des comptes-fournisseurs, les budgets reliés aux projets de construction et les autres registres financiers conformément aux contrôles financiers en vigueur. Informer le Contrôleur concernant toutes les anomalies dans le traitement des comptes à payer.

Principales responsabilités :

- Calculer et préparer les documents associés aux comptes-fournisseurs;
- Utiliser les systèmes informatisés ou manuels pour la consignation des données.
- Effectuer la codification, la totalisation et la mise en lots des documents comptables;
- Effectuer la consignation dans un registre ou saisie à l'ordinateur;
- Vérifier les bons de commande et concilier avec les factures;
- Traiter les demandes de paiement conformément aux politiques de l'entreprise et émettre les chèques aux fournisseurs;
- Répondre aux demandes d'information des fournisseurs;
- Vérifier et concilier les états de comptes des fournisseurs;
- Gérer les retenues sur contrat;
- Gérer les dénonciations de contrats et les quittances des fournisseurs;
- Gérer les lettres de conformités de la CSST et de la CCQ des fournisseurs;
- Procéder à l'ouverture des comptes.
- Compiler les documents budgétaires à partir des estimations des dépenses et des budgets courants et antérieurs;
- Préparer les relevés ou les rapports périodiques notamment sur les coûts de projet;
- Préparer les informations financières à partir des données secondaires comme des estimations, des devis et des listes de prix;
- Participer à la préparation des rapports de gestion nécessaire au suivi des projets et des projets de financement.
- Soutenir la production des rapports statutaires;
- Soutenir la préparation de rapport ad hoc;
- Procéder aux vérifications des données financières.
- Examiner l'âge des comptes-fournisseurs;
- Identifier les anomalies lors de l'examen des factures;
- Établir les premiers contacts avec les fournisseurs;
- Informer le Contrôleur concernant les difficultés rencontrées avec les fournisseurs.
- Effectuer certaines commandes d'achats et de services

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en comptabilité;
- Posséder 5 à 8 ans d'expérience en comptabilité, dont 3 ans en construction;
- Maîtrise de logiciels financiers de contrôle (ACCPAC), logiciel en construction ainsi que la suite Office de Microsoft;
- Bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Efficacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Bonnes aptitudes à communiquer, dynamisme et capacité d'écoute;
- Volonté d'apprendre et sens de la qualité;
- Sens de l'organisation, persévérance et autonomie;
- Flexibilité et esprit d'initiative.

Aéroport de Québec inc. offre d'excellentes conditions de travail, un environnement dynamique et un avenir axé sur le développement et la croissance de ses ressources et de ses infrastructures.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Faites parvenir votre curriculum vitae **avant le 13 janvier 2012.**
Service des ressources humaines
Aéroport de Québec inc.
505, rue Principale
Québec (Québec), G2G 0J4
rh@aerportdequebec.com

Avantages sociaux concurrentiels :

REER collectif avec participation de l'employeur, assurances complètes, congés maladies.