

Aéroport de Québec inc. est responsable de la gestion, de la mise en valeur et du développement de l'aéroport international Jean-Lesage

Pour mener à bien sa mission, elle recherche un ou une :

CHEF DE SERVICE, SERVICES TECHNIQUES

Sous l'autorité du Directeur planification, développement et infrastructures, le chef de service – Services techniques est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités reliées à l'entretien des bâtiments, des systèmes électriques et mécaniques des bâtiments et des installations aéroportuaires. Développe et maintient les programmes d'entretien préventif. Prévoit les activités et les projets à réaliser dans l'année pour son service.

Principales responsabilités :

- Jouer un rôle conseil auprès de la Direction et des différents services de l'organisation pour les services relevant de sa responsabilité;
- Jouer un rôle préventif pour éviter les pannes aux installations mécaniques et électriques du site;
- Identifier les priorités, les livrables à effectuer et les échéanciers à respecter;
- Assurer la liaison entre les Services techniques et le service Projets;
- Représenter l'utilisateur « technique » dans la conception des projets d'importance;
- Assurer la liaison avec les organismes réglementaires et les grands fournisseurs de service;
- Élaborer les directives et plans d'action essentiels à la fourniture de services relevant de sa responsabilité;
- Procéder à l'élaboration et à la mise à jour de processus, de politiques, de normes et de standards et veille à leur application;
- Élaborer et gérer les différents programmes d'entretien préventif des installations sous sa responsabilité;
- Maintenir les indices de mesure pour tous les services relevant de sa responsabilité;
- Négocier et gérer les contrats de services professionnels et les contrats d'entretien de son service;
- Collaborer au développement de modèles et d'outils de gestion;
- Préparer, administrer et contrôler le budget annuel de fonctionnement des opérations sous sa responsabilité;
- Vérifier et approuver les factures de son service, conformément à la matrice de délégation de signature;
- Siéger sur différents comités d'Aéroport de Québec et particulièrement au Comité de santé et sécurité de l'aéroport;
- Évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en administration ou en technique du bâtiment ou l'équivalent;
- Certificat en administration ou autre domaine relié à la gestion;
- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience dans le domaine, dont trois (3) années en gestion de personnel;
- Connaissance de la Suite Office de Microsoft;
- Maîtrise de l'anglais;
- Grand sens de l'initiative, de la responsabilité et autonomie;
- Capacité à travailler et à prendre des décisions sous pression;
- Pensée organisée et structurée;
- Leadership naturel et participatif, bonnes aptitudes à communiquer, dynamisme et capacité d'écoute;
- Grand esprit d'équipe avec les gestionnaires et le personnel.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Faites parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
Aéroport de Québec inc.
505, rue Principale
Québec (Québec), G2G 0J4
rh@aeroportdequebec.com

Avantages sociaux concurrentiels :

Horaire de 37.5 heures/semaine, REER collectif avec participation de l'employeur, Assurances complètes, congés maladies.